

Komlói Állatvédő Közhasznú Egyesület

-2021. február 12-i változásokkal egybefoglalt –

ALAPSZABÁLYA

Dr. Barbarics Ildikó

ügyvéd

Iroda: 7300 Komló, Városház tér 4. 003 sz.

Tel: 06-30-530-6866

Adószám: 58600518-1-22

Készítette:

Dr.Barbarics Ildikó ügyvéd

Dr. Barbarics Ildikó
ügyvéd
Iroda: 7300 Komló, Városház tér 4. 00:
Tel.: 06-30-530-6866
Adószám: 58600348-1-22

**A Komlói Állatvédő Közhasznú Egyesület
ALAPSZABÁLYA**

Egységes szerkezetben a 2021.02.12. napján megtartott közgyűlésen elfogadott módosításokkal.

I.1. Az egyesület neve: Komlói Állatvédő **Közhasznú** Egyesület
A szervezet székhelye: 7300 Komló, Függetlenség u. 40/a

I.2.

a) Az egyesület célja:

- kulturált állattartás feltételeinek megteremtése
- szocializáció, rehabilitáció
- állatvédő szervezetek, magánszemélyek együttműködésének elősegítése

Az egyesület céljai elérése érdekében az alábbi feladatokhoz/közfeladatokhoz kapcsolódó tevékenységeket végzi a települési önkormányzatokkal együttműködve:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény

20. § (1) A községi önkormányzat köteles ellátni mindazokat a törvényben meghatározott feladatokat, amelyek a helyi lakosság alapvető létfeltételeit, az ehhez szükséges közszolgáltatások közvetlen igénybevételének lehetőségeit biztosítják.

- tevékenység: állatvédelem, természetvédelem háttértámogatása

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény

1. § E törvény célja, hogy elősegítse az állatvilág egyedeinek védelmét, fokozza az emberek felelősségtudatát az állatokkal való kíméletes bánásmód érdekében, valamint meghatározza az állatok védelmének alapvető szabályait.

- tevékenység: - állatkínzások kivizsgálása, dokumentálása, hatósági szervek segítése

43/A. § (1) Az állatokkal szembeni megfelelő magatartásra, gondoskodásra nevelést, az állatok megismertetését az iskolai általános képzésbe, a szakképzésbe és az ismeretterjesztésbe be kell építeni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtását az állami és önkormányzati szervek, valamint az oktatási intézmények kötelesek előmozdítani.

- tevékenység: oktatások szervezése, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

48/A.§

(3) A települési - a főváros belterületén a fővárosi - önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása.

tevékenység: - tarthatatlan állatvédelmi állapotok felszámolása

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásait tagjain kívül más személy/szervezet is igénybe veheti.

I.3. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

I.4. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más személyek is részesülhessenek a fenti szolgáltatásokból. Az egyesület céljaival egyetértő és tevékenységében közreműködni kívánó, tagsági jogokkal nem rendelkező természetes és jogi személyek a Vezetőséghez intézett írásos kérelemben jelenthetik be igényüket, ezt követően számukra az egyesület tevékenységében való közreműködést és az együttműködés lehetőségét a szervezés során a Vezetőség biztosítja.

II. A tagok.

II.1. Az egyesület rendes tagja lehet bárki, aki az alapszabályt elfogadja és üzleti, gazdasági vagy politikai elkötelezettség nem gátolja az egyesület céljainak megvalósításában, elveinek képviselésében és a tagdíjat megfizeti.

II.2. A rendes tag felvételéről a Vezetőség a jelentkezéstől számított két héten belül dönt. A belépéshez belépési nyilatkozat és a Vezetőség jóváhagyása szükséges.

II.3. Tiszteletbeli tagságra javasolható bármely olyan személy, aki kiemelkedően szolgálja az egyesület közhasznú tevékenységei körébe tartozó bármely célt. A tiszteletbeli tagságot a közgyűlés fogadja el. A tiszteletbeli tagnak a közgyűlésen javaslattevői, véleményezési joga van, azonban szavazati joggal nem rendelkezik. A tagdíj befizetése részéről önkéntes alapon történik, arra nem köteles.

II.4. Pártoló tag lehet az a magánszemély, alapítvány vagy társadalmi szerveződés, aki állandó tagsággal nem rendelkezik, de tudásával, vagyonával vagy egyéb lehetőségeivel támogatja az egyesület munkáját. A pártoló tag elsősorban vagyoni hozzájárulással vesz részt az egyesület munkájában. A pártoló tag a közgyűlésen szavazati joggal nem rendelkezik, elsődlegesen a közgyűlés döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt. A tagdíj befizetése részéről önkéntes alapon történik, arra nem köteles.

A pártoló tag felvételéről a Vezetőség a jelentkezéstől számított két héten belül dönt. A belépéshez belépési nyilatkozat és a Vezetőség jóváhagyása szükséges.

II.5. Az egyesület rendes tagjai:

- a) részt vehetnek az Egyesület közgyűlésén;
- b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a közgyűlésen;
- c) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
- d) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- e) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket;
- f) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

II.6. Az egyesület rendes tagjai:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként vállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő észére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés vezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A tiszteletbeli és a pártoló tag részt vehet az egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, tagdíj fizetésére nem köteles, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

II.7. A tagság megszűnik a tag kilépésével, a tag halálával vagy kizárásával, ezekben az esetekben az egyesület elnöke törli a tagok sorából. A tag a kilépést, indoklási kötelezettség nélkül, írásban bejelenti az egyesület elnökének, aki törli őt a tagok sorából. A tagdíj megfizetésének egy éven túli elmaradása esetén az egyesület elnöke írásban értesíti erről a tényről a tagot és a vezetőség határozatot hoz a tagsági viszony kérdésében. Amennyiben a tag ezt követően 15 napon belül a tagdíjat megfizeti, tagsága fennmarad, ennek hiányában az Egyesület elnöke a tagot törli a tagok sorából.

Ha valamelyik tag az egyesület tevékenységét veszélyezteti, az alapszabállyal ellentétes magatartást tanúsít, a Vezetőség jár el és fegyelmi eljárás indításával kezdeményezheti a tag kizárását az egyesületből. Az érintett tagot (rendes és pártoló) az eljárás megindításáról a Vezetőség elnöke írásban értesíti és kezdeményezi a személyes meghallgatást. A meghallgatás eredményeképpen döntését a szerv fenntartja vagy visszavonja. Amennyiben az érintett tag a döntéssel nem ért egyet, fellebbezhet a közgyűlésen és a fellebbezést a soron következő közgyűlésen kell megtárgyalni. A döntést egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza meg a közgyűlés. A határozatot írásban is közölni kell az érintett taggal. A tag a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül támadhatja meg a határozatot a perben a bizonyítás a szervezetet terheli. A tiszteletbeli tag esetén a tag kizárására vonatkozó eljárást a fentiek szerint a közgyűlés folytatja le és a közgyűlés dönt a tiszteletbeli tag kizárásáról.

II.8. Alapító tagnak minősül az, aki részt vett az alapító ülésen.

III. A közgyűlés

III.1. Az egyesület tagjai évente legalább egyszer közgyűlést tartanak. Összehívásáról az egyesület elnöke gondoskodik. A közgyűlés ülései nyilvánosak. A Vezetőség a közgyűlésre szóló meghívót e-mailben vagy postai úton levélben, a napirendi pontok megjelölésével, 1 hetes időközzel küldi meg a tagoknak. A jogi személy tagot a közgyűlésen a vonatkozó jogszabályok szerint, vagy külön, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással más képviseli.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlés az ülést az egyesület székhelyén tartja.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, az alapszabályban meghatározott időn belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni.

Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

III.2. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele megjelent. A közgyűlés határozatait általában nyíltan, egyszerű szótöbbséggel hozza. A szavazás során minden tag egy szavazattal rendelkezik.

A közgyűlés határozhat titkos szavazás elrendeléséről. (A titkos szavazás rendje: A titkos szavazás rendjét ismerteti az erre nyíltan megszavazott tag. Ez után a kiosztott üres szavazólapokra fel kell írni a szavazatokat. A szavazás befejezése után a megszavazott tag összeszedi a szavazólapokat és összesíti egy másik nyíltan megválasztott taggal. Az összesítés után a szavazatszámlálók kihirdetik a választás eredményét és a leadott szavazatok számát. Végül a szavazatszámlálók megállapítják, hogy a szavazásnál előfordult-e zavaró körülmény, merült-e fel kifogás.)

Amennyiben a szavazás eredményeképpen szavazategyenlőség áll fenn, a szavazást egy alkalommal meg kell ismételni, ismételt szavazategyenlőség esetén a kérdést az adott ülésen elvetettnek kell tekinteni.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Amennyiben a Közgyűlés valamely kérdésben titkos szavazással dönt, a tagok által leadott szavazatokat az elnök által felkért 2 tag – mint szavatszámoló – összesít és a szavazás eredményét közli a Közgyűléssel.

Ha az egyesület közgyűlése nem határozatképes, megismételt közgyűlést kell tartani.

A határozatképtelenség miatt elhalasztott közgyűlést 8 napon belül legkorábban az elhalasztott közgyűlést követő 1 óra múlva ismételten össze kell hívni. A megismételt közgyűlés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A megismételt ülés a határozatképtelen ülést követő időpontban az eredetivel azonos napirenddel hívható össze azzal, hogy az eredeti meghívóban meghatározottak melle fel kell hívni a tagok figyelmét arra is, hogy a megismételt közgyűlést a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

A Közgyűlésen az elnök, akadályoztatása esetén az elnök által a meghívóban kijelölt elnökségi tag elnököl. A Közgyűlés levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt, és két jegyzőkönyv hitelesítőt választ.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A közgyűlésen elfogadott határozatokról a Vezetőség a ***Határozatok könyvében nyilvántartást vezet.*** A nyilvántartás rögzíti a döntés tartalmát, időpontját, hatályát és a szavazati arányokat. Amennyiben a döntés valamely személyt is érint, azzal a határozatot külön is közölni kell írásban, postán tértivevénnyel feladva.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közgyűlés döntéseiről szóló nyilvántartás, továbbá az egyesület működésének főbb adatai, szolgáltatásai, az éves beszámoló, a működés során keletkezett egyéb iratok nyilvánosak, az azokba való betekintést az egyesület székhelyén, a Vezetőség egy tagjával egyeztetett időpontban lehetővé kell tenni. A teljes nyilvánosság biztosítása érdekében az egyesület a működési feltételeinek, szolgáltatásai megismerésének információit tartalmazó alapszabályt, a Közgyűlés és a Vezetőség az egyesület honlapján 15 napon belül, valamint az éves beszámolót a Vezetőség a tárgyévet követő év május 30-ig közzéteszi. ***Az egyesület szolgáltatásainak igénybevételeiről a honlapján tájékoztatást tesz közzé.***

III.3. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk, és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.
- l) elfogadja a tiszteletbeli tagságra való jelölést
- m) eljár a kizárás kezdeményezéséről hozott döntés elleni jogorvoslat kérdésében.

IV. A Vezetőség

IV.1. Az egyesület vezető tisztségviselője az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll. (Btk. 61.§(2)i.).

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

A Vezetőség tagjai:

Elnök: Gelányiné Tóth Tünde 7349 Szászvár, Diófa u.10.

Alelnök: Varga Gréta 7394 Magyarhertelend, Fürdő u.5.

Titkár: Bagi Berta 7300 Komló, Függetlenség u.36.

IV.2. A Vezetőség három tagból áll (elnök, alelnök, titkár), kiket a közgyűlés választ **titkos szavazás** során 5 évre. Feladata a közgyűlés határozatainak végrehajtása, az éves szakmai munka összehangolása, a szakmai rendezvények megszervezése, az egyesület külső kapcsolatainak ápolása. A Vezetőség legalább negyedévente egyszer tart ülést, de bármely vezetőségi tag kezdeményezheti az ülés összehívását. Az ülésre szóló írásbeli meghívót 7 nappal korábban kell megküldeni, a napirendi pontok s a határozatképtelenség esetén tartandó megismételt ülés időpontjának megjelölésével. A Vezetőségi ülésre szóló meghívót az elnök vagy az alelnök küldi meg. A Vezetőség ülései nyilvánosak, kivéve, ha az azon hozandó döntéssel érintett, személyiségvédelmi jogára hivatkozással kéri a zárt ülés elrendelését. A Vezetőség határozatképes, ha azon minden tag jelen van, döntéseit egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, ügyrendjét egyebekben maga határozza meg. A Vezetőség döntéseiről készült nyilvántartás a közgyűlési döntések nyilvántartásával egyező módon nyilvános. A Vezetőség személyeket érintő döntéseit azokkal írásban közli.

A Vezetőség feladatai:

- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- a rendes és pártoló tag felvételéről és kizárásáról való döntés.

A Vezetőség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza: az ülés helyét, idejét, napirendjét, az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, a határozatokat, az azokra leadott szavazatok, ellenszavazatok, valamint a tartózkodók számát. A jegyzőkönyvet minden jelen lévő vezetőség tag aláírja.

IV.3. (Megszűnt rendelkezés)

IV. 4. Az elnök feladata, hatásköre:

- a) képviseli az egyesületet, ennek keretében önállóan vállalhat az egyesület nevében kötelezettséget is
- b) összehívja az elnökség üléseit
- c) kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel
- d) az elnökség által hozott határozatok egy kiadmányát az érintett személyek részére írásban, ajánlott postai küldeményben, vagy az átvétel írásos igazolásával közvetlen átadással kézbesíti
- e) a közgyűlési határozatokat, valamint az elnökség és a pénzügyi ellenőrző bizottság határozatait a következő közgyűlésig az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblára kifüggeszti, azok bárki által megtekinthetők, arról bárki – saját költségére – másolatot készíttethet
- f) intézkedik és dönt a közgyűlés, illetve az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben
- g) gazdasági ügyekben utalványozási jogot önállóan gyakorol

Az alelnök feladata, hatásköre:

- a) képviseli az egyesületet, ennek keretében önállóan vállalhat az egyesület nevében kötelezettséget is
- b) segíti az elnök munkáját, az elnök akadályoztatása esetén, illetve megbízásából az elnök hatáskörében teljes jogkörben eljár
- c) ellátja a közgyűlés, illetve az elnökség által hatáskörébe utalt feladatokat
- d) gazdasági ügyekben utalványozási jogot önállóan gyakorol

A titkár feladata, hatásköre:

- a) segíti az elnök és az alelnök munkáját, akadályoztatásuk esetén, illetve megbízásukból az elnök és az alelnök hatáskörében teljes jogkörben eljár
- b) ellátja a közgyűlés, illetve az elnökség által hatáskörébe utalt feladatokat
- c) az elnökkel vagy az alelnökkel együttesen vállalhat az egyesület nevében kötelezettséget
- d) gazdasági ügyekben utalványozási jogot az elnökség egy tagjával gyakorolhatja

IV.5. A Vezetőség maga állapítja meg ügyrendjét, az alapszabály rendelkezésein belül.

V. Az egyesület gazdálkodása

V.1. Az egyesület vagyonával való rendelkezés a Vezetőség hatásköre. A vagyon a befizetett tagdíjakból, adományokból és a gazdálkodása eredményéből áll. A cél szerinti tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat elkülönítetten kell nyilvántartani. Az egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;

Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;

Az egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület alapítója, tagja – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után - vagyonáról az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

Az egyesület bevételei:

- a) tagdíj
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel
- c) költségvetési támogatás
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel

Az egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek
- c) az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség

Az adománygyűjtés szabályai:

Az egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.

Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az egyesület javára juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

V.2. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, hanem visszaforgatja jelen alapszabályban írt tevékenységek ellátására. Az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

V.3. A gazdálkodás során a Vezetőség 50.000 Ft feletti összeghatárt meghaladó kiadásairól, kötelezettségvállalásairól szóló határozatait egyhangú nyílt döntéssel hozza. Az éves a Vezetőség készíti el és terjeszti a közgyűlés elé.

V.4. A Vezetőség a közgyűlésen számol be éves munkájáról.

V.5. A szervezetben végzett munka a tagok részéről önkéntes, ezért díjazás nem jár. A tisztségviselők díjazásáról a közgyűlés jogosult dönteni.

VI. Az egyesület képviselete

Az egyesületet a hatóságok, bíróság előtt vagy harmadik személyekkel szemben az Egyesület elnöke vagy az alelnök képviseli önállóan, banki aláíró az elnök vagy a Vezetőség által kijelölt másik személy.

VII. Záró rendelkezések

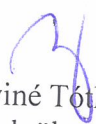
Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;*
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;*
- c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy*
- d) az arra jogosult szerv megszünteti*

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli. Az egyesület működése felett az ügyészség törvényességi ellenőrzést lát el, az Egyesületet nyilvántartó bíróság a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

Komló, 2021.február 12.


Gelányiné Tóth Tünde
elnök

Záradék:

Jelen Alapszabály az Egyesület 2021. február 12-én 17 órakor megtartott közgyűlésén, a 2/2021. sz. határozatával elfogadott módosításokat / I.1.; I.2.; II.6.; III.2.; III.3.; IV.1.; IV.2.; V.1.; VII. / vastagon dőlt betűvel kiemelten tartalmazza.

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmával.

Ellenjegyzem: Komló, 2021.február 12.
Dr.Barbarics Ildikó ügyvéd
KASZ:36057124

Dr. Barbarics Ildikó

ügyvéd

Iroda: 7300 Komló, Városház tér 4. 003 sz.

Tel.: 06-30-530-6866

Adószám: 58500348-1-22

Dr. Barbáros István
ügyvéd
Iroda: 7300 Komló, Városház tér 4. 003 sz.
Tel.: 06-30-530-6866
Adószám: 98600348-1-22

Dr. Barbáros István
ügyvéd
Iroda: 7300 Komló, Városház tér 4. 003 sz.
Tel.: 06-30-530-6866
Adószám: 98600348-1-22